

**Wzór umowy**

**UMOWA nr /DOK/2010**

Zawarta w Chorzowie w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Chorzów - Powiatowym Urzędem Pracy**

z siedzibą 41- 508 Chorzów ul. Opolska 19  
posiadającą Regon 276718870, NIP 627-227-32-06,  
reprezentowanym przez :  
**Pana Jerzego KĘDZIORE – Dyrektora**  
zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM", a

z siedzibą  
wpisaną do Krajowy Rejestr Sądowy, pod nr,  
Regon , NIP ,  
reprezentowaną przez:

**1.**

**2.**

zwanym dalej "WYKONAWCĄ",

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:  
..... szczegółowo określone w kosztorysie ofertowym,  
za kwotę ofertową: ..... zł brutto,  
(słownie : ..... ).

Kosztorys ofertowy stanowi integralną część umowy.

2. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

**§ 2**

Strony ustalają następujący termin :

- a) rozpoczęcia robót - ..... r.  
b) zakończenia robót - 30.11.2010r.

**§ 3**

Na prace, materiały i urządzenia objęte niniejszą umową wykonawca udziela gwarancji przez okres 36 miesięcy po odbiorze końcowym.

**§ 4**

Wykonawca ustanawia kierownika budowy, w osobie: .....

**§ 5**

Strony ustalają ponadto następujące obowiązki szczegółowe :

Realizacja i rozliczanie umowy

1. Uzgodnienie terminu wejścia na obiekt oraz okresu trwania prac nastąpi z dyrektorem placówki w formie ustnej. Terminy muszą się zawierać w okresie ustalonym w § 2. Istnieje możliwość wykonywania prac do godziny 19.00.
2. Wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy z materiałów własnych Wykonawcy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz uzyskanie wszystkich wymaganych zezwoleń.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru robót w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
4. Zamawiający oświadczy w terminie kolejnych 5 dni, czy roboty przyjmuje czy też żąda dokonania określonych poprawek.
5. Za ukończenie prac strony uważają odbiór robót poprawionych.
6. Podstawą fakturowania jest podpisany protokół odbioru końcowego.

#### Realizacja płatności

7. Fakturę należy wystawić na Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie – 41-500 Chorzów ul. Opolska 19 (**NIP 627-22-73-206**) i dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z zatwierdzonymi protokołami odbioru.
8. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury – przelewem na konto WYKONAWCY:

#### Kary za opóźnienie w realizacji umowy

9. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości robót za każdy dzień zwłoki.
10. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu robót Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowo termin wykonania robót z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy po bezskutecznym jego upływie i z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych.
11. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 6

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.

#### § 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko na podstawie podpisanego przez strony aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przelewu wierzytelności (art. 509 k.c. i nast.) wynikających z niniejszej umowy (w tym odsetek) na osoby trzecie.

#### § 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: